



MEMORANDO

N.º 000 de AAAA

Para	Nombre y cargo del destinatario
De	Nombre y cargo del remitente
Fecha	DD de mes de AAAA
Asunto	Resumen del tema en una línea

Reemplace este párrafo por el contenido del memorando. Sea directo: exponga el motivo, la información relevante y la acción esperada. Un memorando eficaz cabe en una página.

Reemplace este párrafo por el contenido del memorando. Sea directo: exponga el motivo, la información relevante y la acción esperada. Un memorando eficaz cabe en una página.

Cordialmente,

Nombre de quien firma

Cargo